



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 2 октября 2024 года

№ 31-П

с. Грачевка

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Грачевского муниципального образования Петровского муниципального района Саратовской области

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 10 января 2024 года №4-П «О соглашениях, которыми предусматриваются меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных поселений Саратовской области, на 2024 год», на основании Устава Грачевского муниципального образования Петровского муниципального района Саратовской области, администрация Грачевского муниципального образования Петровского муниципального района Саратовской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Грачевского муниципального образования Петровского муниципального района Саратовской области согласно приложению (далее – «дорожная карта»).

2. Главному администратору доходов бюджета Грачевского муниципального образования Петровского муниципального района Саратовской области организовать и обеспечить выполнение плана мероприятий («дорожной карты»).

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Грачевского муниципального образования Петровского муниципального района Саратовской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

И.В. Синькова

План мероприятий («дорожная карта»)

по взысканию дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Грачевского муниципального образования Петровского муниципального района Саратовской области

I. Перечень мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Грачевского муниципального образования Петровского муниципального района Саратовской области и принятию эффективных мер по ее снижению

Номер строки	Наименование мероприятия	Исполнители	Рекомендуемый срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Анализ состояния дебиторской задолженности				
1.1	Инвентаризация дебиторской задолженности	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Грачевского муниципального образования Петровского муниципального района, МКУ «ЦБ МО Петровского муниципального района»	ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным периодом	выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты
1.2	Анализ просроченной дебиторской задолженности по результатам проведенной инвентаризации	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Грачевского муниципального образования Петровского муниципального района	ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным периодом	выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время

				сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащих признанию безнадежной к взысканию и их списанию
1.3	<p>Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 47² Бюджетного кодекса Российской Федерации.</p> <p>Информация представляется главными администраторами доходов бюджета Грачевского муниципального образования Петровского муниципального района главе муниципального образования в соответствии с постановлением администрации Грачевского муниципального образования Петровского муниципального района от 02 декабря 2020 №46-П «Об утверждении порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет»</p>	<p>Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Грачевского муниципального образования Петровского муниципального района</p>	на постоянной основе	<p>актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности</p>

1.4	Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её взыскания в случае изменения имущественного положения должника	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Грачевского муниципального образования Петровского муниципального района, МКУ «ЦБ МО Петровского муниципального района»	ежеквартально	актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности
2. Мероприятия, направленные на недопущение образования и роста дебиторской задолженности				
2.1	Мониторинг состояния дебиторской задолженности	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Грачевского муниципального образования Петровского муниципального района	ежемесячно	актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности
2.2	Индивидуальная работа с контрагентами, нарушающими финансовую дисциплину	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Грачевского муниципального образования Петровского муниципального района	на постоянной основе	недопущение образования (роста) дебиторской задолженности
2.3	Проведение комиссий по работе с контрагентами, допускающими нарушение сроков оплаты	Глава муниципального образования	ежемесячно	сокращение просроченной дебиторской задолженности
2.4	Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеням и штрафам по ним	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Грачевского муниципального образования Петровского муниципального района	в постоянном режиме	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности

3. Мероприятия, направленные на погашение (сокращение) дебиторской задолженности				
3.1	Направление должникам претензий (требований) о необходимости внесения платежей в случае образования дебиторской задолженности.	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Грачевского муниципального образования Петровского муниципального района	не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности	своевременное принятие мер по взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
3.2	Контроль поступления платежей по претензиям	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Грачевского муниципального образования Петровского муниципального района	ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным периодом	своевременное принятие мер по взысканию дебиторской задолженности
4. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание дебиторской задолженности				
4.1	Направление исковых заявлений о взыскании дебиторской задолженности.	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Грачевского муниципального образования Петровского муниципального района	не позднее 60 календарных дней с момента неисполнения контрагентом срока, установленного претензией (требованием) для погашения задолженности образования дебиторской задолженности	предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств
4.2	Осуществление контроля за своевременным направлением исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суды, получением судебных	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Грачевского муниципального образования Петровского муниципального района	в постоянном режиме	своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств

	решений и исполнительных листов			
4.3	Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Грачевского муниципального образования Петровского муниципального района	в течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания	своевременное обжалование судебных актов и взыскания денежных средств
4.4	Направление исполнительных документов в службу судебных приставов.	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Грачевского муниципального образования Петровского муниципального района	не позднее 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа	принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности
4.5	Представление информации главе муниципального образования согласно приложению № 1 к настоящему Плану мероприятий	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Грачевского муниципального образования Петровского муниципального района	ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным периодом	своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств
4.6	Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Грачевского муниципального образования Петровского муниципального района	в постоянном режиме	обеспечение своевременного взыскания денежных средств

4.7	Направление актов сверки и реестров исполнительных документов в территориальные органы Федеральной службы судебных приставов (далее – ФССП России).	Администраторы доходов бюджета Грачевского муниципального образования Петровского муниципального района	ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом	своевременное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности
5. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание дебиторской задолженности по постановлениям о назначении административного наказания в виде административного штрафа				
5.1	Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Грачевского муниципального образования Петровского муниципального района	в постоянном режиме	обеспечение своевременного взыскания денежных средств
5.2	Взаимодействие с территориальным органом ФССП России, осуществляющим принудительное взыскание задолженности с лица, привлеченного к административной ответственности	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Грачевского муниципального образования Петровского муниципального района	в постоянном режиме	обеспечение своевременного взыскания денежных средств

Приложение № 1
к Плану мероприятий («дорожной карте») по взысканию
дебиторской задолженности по платежам, формирующим
доходную часть бюджета Грачевского муниципального
образования Петровского муниципального района
Саратовской области

Информация о результатах проведенной претензионной и исковой работы
за _____ 20__ года

Наименование администратора доходов бюджета Грачевского муниципального образования Петровского муниципального района	Реквизиты муниципального правового акта (далее – МПА), об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним			Направление претензий (требований)				Направление искового заявления в суд				Исполнительные документы, подлежащие направлению в подразделение службы судебных приставов или кредитное учреждение для возбуждения исполнительного производства			
	Наименование МПА	Дата МПА	Номер МПА	срок направления претензий (требований) с момента возникновения задолженности (по МПА)	количество случаев наличия оснований для направления претензии (требования)	в том числе:		срок направления искового заявления в суд с момента неисполнения обязательств (по МПА)	количество случаев оснований для направления искового заявления в суд	в том числе:		срок направления исполнительных документов (по МПА)	количество исполнительных документов, выданных судом и подлежащих направлению на принудительное взыскание	в том числе:	
						количество претензий (требований), направленных в пределах установленного срока	количество претензий (требований), направленных с нарушением установленного срока			количество исковых заявлений, направленных в суд в пределах установленного срока	количество исковых заявлений, направленных в суд с нарушением установленного срока			количество исполнительных документов, направленных в пределах установленного срока	количество исполнительных документов, направленных с нарушением установленного срока
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по главному администратору доходов бюджета Грачевского муниципального образования Петровского муниципального района				X				X				X			

Исполнитель: ФИО, контактный телефон