###### 

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 2 сентября 2024 года № 25-П

|  |
| --- |
|  |

с. Грачевка

**Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ**

На основании статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 28.06.2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», на основании Устава Грачевского муниципального образования Петровского муниципального района, администрация Грачевского муниципального образования Петровского муниципального района Саратовской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Грачевского муниципального образования Петровского муниципального района Саратовской области от 10 декабря 2013 года № 39-П «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ»;

- постановление администрации Грачевского муниципального образования Петровского муниципального района Саратовской области от 2 декабря 2020 года № 49-П «О внесении изменений в постановление администрации Грачевского муниципального образования от 10.12.2013 года № 39 " Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ».

3. Настоящее постановление вступает в силу после обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие при составлении бюджета Грачевского муниципального образования Петровского муниципального района начиная с 2025 года и на плановый период 2026 и 2027 годов, за исключением пункта 2 настоящего постановления, вступающего в силу с 1 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава**  **муниципального образования** | **И.В. Синькова** |

Приложение

к постановлению администрации Грачевского муниципального образования

от 09.09.2024 года № 24-П

**ПОРЯДОК**

**разработки, реализации и оценки эффективности**

**муниципальных программ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила разработки, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ, реализуемых на территории Грачевского муниципального образования Петровского муниципального района Саратовской области (далее – Порядок).

1.2. Муниципальная программа является документом стратегического планирования, содержащим комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение приоритетов, целей и решение задач социально-экономического развития Грачевского муниципального образования Петровского муниципального района Саратовской области (далее – поселения).

1.3. В Порядке применяются следующие понятия:

- муниципальная программа - система мероприятий и инструментов муниципальной политики, обеспечивающая достижение приоритетов и целей в соответствующей сфере социально-экономического развития поселения. В муниципальную программу могут включаться подпрограммы. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с фактическими (прогнозными) объемами расходов бюджета поселения и утверждается постановлением администрации поселения;

- подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс структурных элементов взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам мероприятий (результатов), выделенных исходя из масштаба и сложности задач, предусмотренных в муниципальной программе;

- цель – общественно значимый социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы;

- структурные элементы муниципальной программы - реализуемые в составе муниципальной программы муниципальные проекты, ведомственные проекты, в совокупности составляющие проектную часть муниципальной программы, а также комплексы процессных мероприятий (далее – процессная часть);

- задача структурного элемента муниципальной программы – итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере поселения;

- мероприятие (результат) – количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и её структурных элементов, сформулированный в виде завершенного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками;

- объект – конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятий (результата) структурного элемента муниципальной программы;

- комплекс процессных мероприятий – совокупность мероприятий процессной части подпрограммы, отражающая непосредственный итог действий, совершаемых для достижения показателей подпрограммы;

- контрольная точка – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта;

- целевой показатель – количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы, выполнение задач структурного элемента такой программы и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, её структурного элемента;

- мониторинг реализации муниципальной программы – процесс наблюдения за ходом реализации муниципальной программы, ориентированный на ранее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода ее реализации от запланированного;

- куратор муниципальной программы – глава поселения;

- ответственный исполнитель – администрация поселения, определенная в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы постановлением администрации поселения, утверждающий перечень муниципальных программ;

- соисполнитель - администрация поселения, являющаяся ответственной за разработку, реализацию подпрограммы;

- участники муниципальной программы – администрация поселения, организации (по согласованию), участвующие в реализации структурного элемента муниципальной программы;

- маркировка – реализуемое в информационных системах присвоение признака связи параметров муниципальных программ и их структурных элементов между собой, а также параметрами других документов.

1.4. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

а) обеспечение достижения национальных целей с учетом влияния мероприятий (результатов) муниципальной программы на достижение соответствующих показателей национальных целей;

б) обеспечение приоритетов социально-экономического развития, установленных документами стратегического планирования Петровского муниципального района;

в) включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующей отрасли и сфере;

г) учет показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления поселения;

д) координация муниципальных программ поселения с государственными программами Саратовской области, государственными программами Российской Федерации и иными программами и (или) комплексными планами мероприятий, влияющими на достижение показателей и выполнение мероприятий (результатов) муниципальных программ;

е) закрепление ответственного за реализацию каждого структурного элемента муниципальной программы;

ж) выделение в структуре Программ:

проектов, определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с положением о проектной деятельности;

процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы (далее соответственно – ответственный исполнитель, соисполнитель, участник).

1.6. Формирование, представление, согласование и утверждение документов и информации, в том числе паспортов муниципальных программ, паспортов структурных элементов муниципальных программ, запросов на изменение паспортов муниципальных программ, запросов на изменение паспортов структурных элементов муниципальных программ, планов реализации структурных элементов муниципальных программ, отчетов о ходе реализации муниципальных программ и их структурных элементов осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей.

Формирование, представление, согласование и утверждение документов, указанных в части первой настоящего пункта, осуществляется в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы.

До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы «Электронный бюджет» формирование, представление, согласование и утверждение документов и информации, указанных в части первой настоящего пункта, осуществляется в форме документов на бумажном носителе, подписанных лицами, уполномоченными в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы. После ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы «Электронный бюджет» формирование, представление, согласование и утверждение документов и информации, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется как в форме документов на бумажном носителе, подписанных лицами, уполномоченными в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы, так и в системе «Электронный бюджет» в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы.

Ответственные исполнители (соисполнители, участники) муниципальных программ, несут персональную ответственность за достоверность и своевременность представления информации, размещаемой (формируемой) ими в системе «Электронный бюджет».

Ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальных программ в системе «Электронный бюджет» обеспечивается маркировка всех структурных элементов муниципальных программ и их мероприятий (результатов), в том числе относящихся:

- к сферам реализации государственных программ и их структурных элементов;

- к реализации национальных проектов.

**II. Требования к структуре и целям муниципальных программ**

2.1. Муниципальная программа является системой следующих документов и включает в себя:

а) приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере муниципальной программы (далее - стратегические приоритеты);

б) паспорт муниципальной программы, разрабатываемый по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

в) паспорта структурных элементов муниципальной программы: муниципальных и ведомственных проектов и комплекса процессных мероприятий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.2. Программа в качестве структурных элементов содержит муниципальные и ведомственные проекты, в совокупности составляющие проектную часть муниципальной программы, а также комплексы процессных мероприятий, при этом допускается формирование программ только из проектной или процессной части.

2.3. Муниципальные проекты, ведомственные проекты, комплексы процессных мероприятий группируются по направлениям (подпрограммам) Программы.

Формирование и реализация муниципальных и ведомственных проектов осуществляются в соответствии с положением об организации проектной деятельности.

Паспорт комплекса процессных мероприятий содержит задачи, для решения которых предусматриваются мероприятия (результаты), которые представляют собой действие (совокупность действий), направленное на достижение показателей муниципальных программ, имеющих количественно измеримый итог, характеризующийся числом создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объемом выполняемых работ.

Комплекс процессных мероприятий включает в себя мероприятия, реализуемые непрерывно либо на периодической основе и не приводящие к получению новых (уникальных) результатов.

Требования к мероприятиям (результатам) муниципальных проектов и ведомственных проектов определяются в соответствии с положением об организации проектной деятельности.

Мероприятие (результат) структурного элемента Программы должно формироваться исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности), возможности мониторинга и выполнения задач структурного элемента Программы.

Позиция паспорта структурного элемента Программы, касающаяся мероприятия (результата), в том числе содержит наименование, срок реализации, ответственного за его реализацию, объем финансового обеспечения по годам реализации, базовое значение на момент начала реализации муниципальной программы и плановые значения по годам реализации до завершения их реализации.

Мероприятие (результат) структурного элемента Программы должно иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) этого мероприятия (результата) и (или) по созданию объекта.

Под объектом понимается конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках исполнения (достижения) мероприятия (результата) муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурного элемента.

Контрольной точкой является документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта.

2.4. Для каждой муниципальной программы устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития поселения.

Цели муниципальной программы должны соответствовать критериям конкретности, измеримости, достижимости, актуальности и ограниченности во времени.

Цель муниципальной программы рекомендуется формулировать с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы.

Цели муниципальных программ, связанных с государственными программами Саратовской области, следует формулировать в соответствии с целями государственных программ Саратовской области.

Сформированные цели муниципальной программы должны в целом покрывать основные направления реализации государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития поселения.

2.5. В число показателей муниципальных программ включаются:

показатели приоритетов социально-экономического развития поселения, определяемые в документах стратегического планирования;

показатели уровня удовлетворенности граждан поселения качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития поселения (при необходимости).

Показатели муниципальной программы должны удовлетворять одному из следующих условий:

целевые значения показателей определяются на основе данных федерального статистического наблюдения;

целевые значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальных программ.

Показатели муниципальных проектов, реализующихся в рамках федеральных и региональных проектов, входящих в состав национальных проектов (не входящих в состав национального проекта), должны отражать конечные общественно значимые результаты реализации муниципального проекта.

Каждый структурный элемент и каждая задача структурного элемента должны быть связаны хотя бы с одним показателем муниципальной программы.

2.6. Комплексы процессных мероприятий включают мероприятия (результаты), отражающие непосредственный итог действий, совершаемых для решения задач соответствующего структурного элемента. Плановые значения для мероприятий (результатов) комплексов процессных мероприятий устанавливаются по годам их реализации.

2.7. Параметры финансового обеспечения реализации структурных элементов муниципальной программы планируются в разрезе мероприятий (результатов).

2.8. При разработке и реализации муниципальных программ необходимо учитывать показатели национальных целей и показатели оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований, определенные указами Президента Российской Федерации.

**III. Требование к содержанию муниципальных программ**

3.1. Стратегические приоритеты муниципальной программы - текстовая часть Программы, которая включает в себя:

а) оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития поселения;

б) описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы;

в) задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления.

Рекомендуемый объем текстовой части, содержащей стратегические приоритеты развития муниципальной программы, не должен превышать 3 (трех) страниц печатного текста.

Показатели муниципальной программы должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности и относится к сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы) и характеризовать ход реализации и достижение цели муниципальной программы (комплексной программы).

В качестве базового значения показателя указывается плановое значение показателя на год разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия указанных данных в качестве базового значения приводится фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы.

3.2. Паспорт муниципальной программы (приложение 1) содержит:

а) основные положения о Программе с указанием целей, сроков реализации, куратора муниципальной программы (далее - куратор), ответственного исполнителя, перечня направлений;

б) показатели муниципальной программы по годам реализации этой Программы, сгруппированные по ее целям, с указанием связи с показателями документов стратегического планирования, указами Президента Российской Федерации, государственными программами Российской Федерации;

в) перечень структурных элементов Программы с указанием задач и кратким описанием ожидаемых эффектов от реализации этих задач, сроков реализации, ответственных за реализацию соответствующего структурного элемента, а также связи структурных элементов с показателями муниципальной программы;

г) параметры финансового обеспечения реализации Программы за весь период ее реализации, включающие бюджетные и внебюджетные источники;

3.3. Паспорта муниципальных проектов и ведомственных проектов, а также планы мероприятий по их реализации формируются в соответствии с положением об организации проектной деятельности.

**IV. Этапы разработки муниципальной программы**

4.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, который утверждается постановлением администрации поселения.

4.2. Предложения по включению в перечень муниципальной программы, предполагаемой к реализации начиная с очередного финансового года или с одного из годов планового периода, представляются ответственными исполнителями муниципальных программ в администрацию поселения не позднее 20 августа года, предшествующего очередному финансовому году.

4.3. Проект перечня муниципальных программ формируется администрацией поселения на основании сведений, указанных в пункте 4.9. Порядка, а также пояснительных записок, содержащих обоснование необходимости разработки соответствующих муниципальных программ.

Проект постановления администрации поселения о внесении изменений в перечень муниципальных программ разрабатывается и утверждается в установленном порядке.

4.4. В Перечне муниципальных программ указывается наименование каждой муниципальной программы и ответственный исполнитель.».

4.5. Утвержденный постановлением администрации поселения перечень муниципальных программ подлежит обнародованию.

4.6. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации поселения.

4.7. Муниципальные программы разрабатываются на срок, необходимый для достижения целей (конечного результата) муниципальной программы, но не более срока реализации Стратегии социально-экономического развития Петровского муниципального района Саратовской области.

Срок реализации входящих в подпрограмму муниципальной программы проектов и мероприятий не может превышать срок реализации муниципальной программы в целом.

4.8. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы в части обязательств, подлежащих реализации начиная с очередного финансового года, утверждаются не позднее 1 октября текущего года.

Принятие администрацией поселения нормативных правовых актов о внесении изменений в муниципальные программы, предусматривающих обязательства муниципального образования, подлежащие реализации в текущем финансовом году, осуществляется до 1 января очередного финансового года.

4.9. Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями разрабатывает проект Программы и подготавливает сопроводительные материалы к нему.

В качестве сопроводительных материалов приводятся пояснительная записка и обоснование объемов финансового обеспечения на реализацию мероприятий Программы.

4.10. Согласованный соисполнителями муниципальной программы проект Программы вместе с сопроводительными материалами направляется ответственным исполнителем на согласование в администрацию поселения и финансовое управление администрации Петровского муниципального района (далее – финансовое управление).

4.11. Финансовое управление рассматривает проект муниципальной программы в части объемов финансового обеспечения муниципальной программы.

4.12. Администрация поселения рассматривает проект Программы и сопроводительные материалы на предмет:

1) соответствия требованиям настоящего Порядка;

2) соответствия цели Программы задачам социально-экономического развития поселения;

3) соответствия значений целевых показателей значениям целевых показателей, установленных документами администрации поселения в рамках стратегического планирования;

4) необходимости и достаточности приведенных мероприятий для достижения целей реализации Программы;

5) реалистичности полной и качественной реализации запланированных мероприятий в рамках установленных сроков и объемов финансового обеспечения.

4.13. По результатам рассмотрения проекта Программы финансовое управление, администрация поселения согласовывают проект муниципальной программы, либо возвращают на доработку для устранения выявленных недостатков.

Доработанные проекты Программ подлежат повторному представлению в администрацию поселения и финансовое управление. Проверка повторно представленных проектов Программы осуществляется в течение 2 рабочих дней.

4.14. После согласования проекта администрацией поселения, а также финансовым управлением администрации Петровского муниципального района ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней направляет проект муниципальной программы на экспертизу в контрольно-счетную комиссию Петровского муниципального района Саратовской области.

В случае получения отрицательного заключения контрольно-счетной комиссии Петровского муниципального района Саратовской области на проект муниципальной программы ответственный исполнитель совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы (соисполнителями программы) в течение 3 рабочих дней с даты получения заключения дорабатывает проект с учетом полученного заключения. Копию заключения контрольно-счетной комиссии Петровского муниципального района Саратовской области ответственный исполнитель представляет в администрацию поселения и финансовое управление после чего проект направляется ответственным исполнителем на утверждение в установленном порядке.

4.15. Муниципальная программа, утвержденная постановлением администрации поселения, подлежит обнародованию и размещается на официальном сайте администрации поселения.

**V. Внесение изменений в муниципальную программу**

5.1. Изменения в Программу вносятся в следующих случаях:

изменение объемов финансового обеспечения;

изменение показателей и результатов, определенных в Программе;

иные обстоятельства, требующие внесения изменений в Программу.

5.2. Подготовка изменений в муниципальную программу и ее структурные элементы может быть инициирована ответственным исполнителем Программы, куратором, а также соисполнителями и участниками муниципальной программы (в части внесения изменений в соответствующие структурные элементы), в том числе во исполнение поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Саратовской области, Правительства Саратовской области, главы Петровского муниципального района, главы поселения по результатам мониторинга реализации муниципальных программ.

5.3. Разработку проекта изменений, вносимых в Программу, проводит ее ответственный исполнитель совместно с соисполнителями.

5.4. Процесс плановой корректировки Программы включает следующие этапы:

а) разработка проекта постановления администрации поселения о внесении изменений в Программу (далее - проект изменений, вносимых в Программу);

б) рассмотрение проекта изменений, вносимых в Программу, финансовым управлением, администрацией поселения;

в) доработка проекта изменений, вносимых в Программу;

г) утверждение изменений в Программу.

**VI. Система управления программой**

6.1. Для обеспечения управления реализацией муниципальной программой определяется куратор программы.

6.2. Общая координация реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем, который координирует работу соисполнителей и участников.

6.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- организует разработку и обеспечивает реализацию муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение изменений в установленном порядке;

- координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы в рамках подготовки проекта муниципальной программы и изменений в них;

- координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы в части подготовки отчетности о реализации муниципальной программы и комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы;

- запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для формирования отчетности и проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы;

- подготавливает годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы и представляет ее в администрацию поселения;

- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.4. Соисполнители муниципальной программы:

- обеспечивают согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;

- совместно с участниками муниципальной программы обеспечивают реализацию включенных в муниципальную программу муниципальных проектов, ведомственных проектов и комплекса процессных мероприятий;

- запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы;

- представляют ответственному исполнителю необходимую информацию, для подготовки ответов на запросы по вопросам реализации муниципальной программы;

- представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для проведения оценки эффективности муниципальной программы для подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы;

- выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.5. Участники муниципальной программы:

- обеспечивают реализацию отдельных мероприятий муниципальных проектов, ведомственных проектов и комплекса процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы;

- выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.6. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов муниципальной программы, выполнение их мероприятий (результатов), достижение соответствующих показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, а также полноту и достоверность сведений, представляемых для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы.

6.7. Куратор несет ответственность за реализацию муниципальной программы. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники Программы несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов муниципальной программы, выполнение их мероприятий (результатов), достижение соответствующих показателей муниципальной программы и ее структурных элементов.

6.8. Куратор урегулирует разногласия между ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками муниципальной программы по параметрам программы.

**VII. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы**

7.1. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия планируются исходя из необходимости достижения приоритетов социально-экономического развития поселения.

7.2. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств поселения осуществляется за счет средств местного, областного, федерального бюджетов, средств государственных внебюджетных фондов, иных безвозмездных поступлений и внебюджетных источников.

Объем средств на реализацию муниципальных программ должен соответствовать бюджетным ассигнованиям, утвержденным решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период не позднее 1 апреля текущего финансового года.

7.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за год, предшествующий текущему году.

7.4. Показатели финансового обеспечения реализации муниципальных программ за счет средств местного бюджета за пределами планового периода определяются исходя из предельного объема расходов на реализацию программ, не превышающего объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на второй год планового периода.

**VIII. Контроль за реализацией муниципальных программ**

8.1. Контроль за реализацией (мониторинг реализации) муниципальных программ (далее - мониторинг) представляет собой комплекс мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, а также по прогнозированию хода реализации муниципальных программ, выявлению и минимизации рисков недостижения плановых параметров.

Целью мониторинга является получение на постоянной основе информации о ходе реализации муниципальных программ для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

8.2. Мониторинг организует ответственный исполнитель муниципальной программы. Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем с учетом отчетов о ходе реализации муниципальных проектов и ведомственных проектов, входящих в состав муниципальной программы, а также информации о ходе реализации комплексов процессных мероприятий.

8.3. В целях обеспечения осуществления мониторинга реализации муниципальной программы ответственный исполнитель направляет в администрацию поселения согласно приложению № 3 к Порядку:

- ежеквартальный отчет о ходе реализации муниципальной программы в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- годовой отчет о реализации муниципальной программы (далее – годовой отчет) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Ответственный исполнитель вправе включить в годовой отчет иную информацию, характеризующую итоги реализации муниципальной программы за отчетный период.

8.4. Ежегодно администрация поселения проводит оценку эффективности реализации муниципальных программ (далее - оценка эффективности Программ) и готовит сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности Программ (далее - Сводный доклад).

8.5. Оценка эффективности Программ и ее критерии определяются в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации Программ, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

8.6. Сводный доклад содержит:

1) сведения о ходе реализации муниципальных программ;

2) сведения об оценке эффективности муниципальных программ, включая предложения о необходимости прекращения или изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденных программ, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ.

8.7. Сводный доклад формируется на основании:

1) годовых отчетов ответственных исполнителей муниципальных программ о реализации программ;

2) результатов оценки эффективности программ.

8.8. В срок до 1 мая администрация поселения представляет Сводный доклад в финансовое управление и размещает его на официальном сайте администрации поселения.

8.9. По результатам оценки эффективности муниципальной программы администрация поселения может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении реализации программы в целом или ее структурных элементов начиная с очередного финансового года.

В случае досрочного прекращения реализации муниципальной программы ответственный исполнитель представляет в администрацию поселения и финансовое управление годовой отчет в 2-месячный срок с даты досрочного прекращения реализации муниципальной программы.

Приложение № 1

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

**Паспорт муниципальной программы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование муниципальной программы)*

**I. Основные положения муниципальной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Куратор муниципальной программы | *ФИО главы муниципального образования* |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | *Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального образования* |
| Соисполнители муниципальной программы |  |
| Участники муниципальной программы |  |
| Период реализации | *Этап 1: год начала-год окончания*  *Этап 2: год начала-год окончания* |
| Цели муниципальной программы |  |
| Подпрограммы | *подпрограмма 1 «Наименование»;*  *подпрограмма № «Наименование»* |
| Объемы финансового обеспечения муниципальной программы (тыс. руб.)[[1]](#footnote-1) |  |
| Влияние на достижение национальной цели | *наименование национальной цели /*  *целевой показатель муниципальной программы* |

**II. Показатели муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя**[[2]](#footnote-2)** | Единица измерения | Базовое значение**[[3]](#footnote-3)** | Значения показателей | | | | Ответственный за достижение показателя**[[4]](#footnote-4)** | Связь с показателями национальных целей муниципальной программы (маркировка)**[[5]](#footnote-5)** |
| N**[[6]](#footnote-6)** | N+1 | ... | N+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Цель муниципальной программы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**III. Перечень структурных элементов муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Задачи структурного элемента**[[7]](#footnote-7)** | | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента**[[8]](#footnote-8)** | | Связь с показателями**[[9]](#footnote-9)** |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 |
| 1. | Направление «Наименование»**[[10]](#footnote-10)** | | | | |
|  | Муниципальный проект «Наименование» | | | | |
|  | Ответственный за реализацию (администрация муниципального образования) | | | Срок реализации (год начала - год окончания) | |
| 1.1. | Задача | |  | |  |
|  | Ведомственный проект «Наименование» | | | | |
|  | Ответственный за реализацию (администрация муниципального образования) | | Срок реализации (год начала - год окончания) | | |
|  | Задача |  | | |  |
|  | Комплекс процессных мероприятий «Наименование» | | | | |
| 1.1.1 | Ответственный за реализацию (администрация муниципального образования) | |  | | |

**IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы | Источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | | |
| № | №+1 | ... | №+n | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Муниципальная программа | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |
| иные безвозмездные поступления |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 2. | Структурный элемент муниципальной программы «Наименование» | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |
| иные безвозмездные поступления |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

**ПАСПОРТ**

**комплекса процессных мероприятий**

**«Наименование»**

**1. Общие положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель | Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального образования |
| Связь с муниципальной программой | Муниципальная программа «Наименование» |

**2. Показатели комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Единица измерения (по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=889D6E4FB1FCADE77516306596813AB88F820B2AC46553AA0E61A80E81EA8A8D4A17A74DBAD8C5DF60E31C2438dEpBL)) | Базовое значение | Значение показателей по годам | | | |
| N | N + 1 | ... | N + n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса**

**процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия (результата) | Характеристика  (тип мероприятия) | Единица измерения (по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=889D6E4FB1FCADE77516306596813AB88F820B2AC46553AA0E61A80E81EA8A8D4A17A74DBAD8C5DF60E31C2438dEpBL)) | Базовое значение | Значения мероприятия (результата) по годам | | | |
| N | N + 1 | ... | N + n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения - | Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей | | | | |
| N | N + 1 | ... | N + n | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |
| иные безвозмездные  поступления |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| Мероприятие (результат) «Наименование» N, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджеты государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |
| иные безвозмездные  поступления |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |

**5. План реализации комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель (администрация муниципального образования) | Вид подтверждающего документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Мероприятие (результат) «Наименование» 1 |  |  |  |
| Контрольная точка 1.1 |  |  |  |
| Контрольная точка 1.N |  |  |  |
| Мероприятие (результат) «Наименование» N |  |  |  |
| Контрольная точка 2.1 |  |  |  |
| Контрольная точка 2.N |  |  |  |

Приложение № 3

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

**Отчет о ходе реализации муниципальной программы « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**(по состоянию на отчетную дату)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование структурных элементов Программы | Ответственный исполнитель | Наименование  показателя | Единица измерения | План <24> | Факт | Объем финансирования в соответствии с программой (в редакции на 31 декабря отчетного года), рублей <24> | Кассовые расходы,  рублей | Пояснение причин отклонения |
| Муниципальная программа (всего) | | | | | | |  |  |  |
| 1. | Направление «Наименование» | | | | | | | | |
| 1.1. | Муниципальный проект | Ответственный исполнитель | Показатель 1 | Ед. изм. показателя 1 | Значение | Значение | Значение | Значение | Пояснение |
| … | … |  |  |
| 1.N. | Ведомственный проект | Ответственный исполнитель | Показатель 1 | Ед. изм. показателя 1 | Значение | Значение | Значение | Значение | Пояснение |
| … |  |  |  |
| 1.M. | Комплекс процессных мероприятий | Ответственный исполнитель | Показатель 1 | Ед. изм. показателя 1 | Значение | Значение | Значение | Значение | Пояснение |
| … |  |  |  |
| 2. | Направление «Наименование» | | | | | | | | |

Приложение № 4

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

**Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – оценка) проводится ежегодно в соответствии с настоящим Порядком.

По результатам реализации муниципальной программы за год может быть сделан один из следующих выводов:

- программа эффективна;

- программа эффективна, но требует корректировки в части изменения значений показателей эффективности и (или) объемов финансирования программы;

- программа неэффективна и требует досрочного прекращения ее реализации.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм расчета показателей результативности выполнения основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ подпрограмм муниципальной программы. Оценка осуществляется на основании результатов мониторинга и оценки степени достижения целевых значений муниципальной программы.

Оценка представляет собой расчет совокупности баллов показателей результативности, полноты использования средств и реализации мероприятий по муниципальной программе.

Результативность реализации муниципальной программы рассчитывается как степень достижения целевых показателей муниципальной программы за отчетный год и осуществляется по следующей формуле:

, где:



R – усредненное значение результативности реализации муниципальной программы за отчетный год по всем целевым показателям (в баллах);

*n* – общее количество целевых показателей, достижение которых запланировано в муниципальной программе на соответствующий год;

– степень достижения *i*-го целевого показателя муниципальной программы за отчетный год (в баллах), которое может принимать одно из следующих значений:



10 баллов при значении 100%;



8 баллов при значении 90% 100%;



7 баллов при значении 70% 90%;



5 баллов при значении 50% 70%;



0 баллов при значении 50%.



Расчет результативности *i*-го целевого показателя муниципальной программы проводится:



а) в отношении показателей, большее значение которых соответствует большей эффективности, по формуле:

, где



– фактическое значение *i-*го целевого показателя за отчетный год;



– значение *i-*го целевого показателя, установленное муниципальной программой на соответствующий год;



б) в отношении показателей, большее значение которых соответствует меньшей эффективности, по формуле:

.



Полнота использования бюджетных ассигнований бюджета поселения, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, рассчитывается на основании степени соответствия кассовых расходов бюджета поселения на реализацию муниципальной программы бюджетным ассигнованиям бюджета поселения, предусмотренным на эти цели, и выражается показателем B (в баллах), который может принимать одно из следующих значений:

10 баллов при значении С ≥ 100%;

8 баллов при значении 90% ≤ С < 100%;

5 баллов при значении 70% ≤ С < 90%;

3 балла при значении 50% ≤ С < 70%;

0 баллов при значении С < 50%,

при этом значения степени соответствия кассовых расходов бюджета поселения на реализацию муниципальной программы бюджетным ассигнованиям бюджета поселения, предусмотренным на эти цели, С (в %) рассчитываются по следующей формуле:

, где:



К – кассовое исполнение за счет средств бюджета поселения за отчетный год, тыс. руб.;

А – бюджетные ассигнования бюджета поселения, предусмотренные на соответствующий год решениями Совета депутатов муниципального образования о бюджете (тыс. руб.).

Полнота реализации мероприятий муниципальной программы рассчитывается как степень выполнения всех мероприятий муниципальной программы (мероприятий структурных элементов программы) за отчетный год и выражается показателем М (в баллах), который может принимать одно из следующих значений:

10 баллов при значении H ≥ 100%;

8 баллов при значении 90% ≤ H< 100%;

5 баллов при значении 70% ≤ H< 90%;

3 балла при значении 50% ≤ H< 70%;

0 баллов при значении H< 50%,

при этом значения степени реализации всех мероприятий муниципальной программы за отчетный год H (в %) рассчитываются по следующей формуле:

, где:



– количество всех мероприятий муниципальной программы (мероприятия структурных элементов программы), выполненных за отчетный год (единиц);



– количество всех мероприятий муниципальной программы (мероприятия структурных элементов программы), реализация которых была запланирована на соответствующий год (единиц).



Оценка в целом за отчетный год рассчитывается как показатель Е (в баллах) по последующей формуле:

Е = R+B+M.

В зависимости от значения Е может быть сделан один из следующих выводов:

- если значение показателя Е составляет более 20 баллов, то эффективность реализации муниципальной программы в отчетном году признается высокой (эффективное исполнение муниципальной программы);

- если значение показателя Е составляет от 10 до 20 баллов (включительно), то эффективность реализации муниципальной программы в отчетном году признается умеренной (удовлетворительное исполнение муниципальной программы);

- если значение показателя Е составляет менее 10 баллов, то эффективность реализации муниципальной программы в отчетном году признается низкой (неудовлетворительное исполнение муниципальной программы).

1. Указывается общий объем финансового обеспечения в целом по муниципальной программе по всем источникам финансирования за весь период реализации муниципальной программы (в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой) [↑](#footnote-ref-1)
2. Показатели уровня муниципальной программы, в том числе характеризующие вклад в достижение национальных целей, приоритетов социально-экономического развития поселения. [↑](#footnote-ref-2)
3. Плановое значение показателя на год разработки проекта муниципальной программы. [↑](#footnote-ref-3)
4. Наименование ответственного за достижение показателя. [↑](#footnote-ref-4)
5. Указывается наименование целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы. [↑](#footnote-ref-5)
6. Указывается год начала реализации муниципальной программы для действующих муниципальных программ или год начала реализации муниципальной программы (для новых муниципальных программ). [↑](#footnote-ref-6)
7. Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках проектов, комплексов процессных мероприятий по предложению ответственного исполнителя муниципальной программы [↑](#footnote-ref-7)
8. Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов для каждой задачи структурного элемента [↑](#footnote-ref-8)
9. Указываются наименования показателей уровня муниципальной программы, на достижение которых направлен структурный элемент [↑](#footnote-ref-9)
10. Наименование направления приводится при необходимости (наименование подпрограмы) [↑](#footnote-ref-10)